

**Plan de reinicio y recuperación
para reabrir
las escuelas de Toms River Regional**



Distrito escolar Toms River Regional

Junta de educación
Otoño de 2021

Junta de educación del distrito escolar Toms River Regional

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

Joe Nardini, presidente
Anna Polozzo, vicepresidente
Kathy Eagan
Lisa Contessa
Jennifer Howe
Kevin Kidney
Alex Mizenko
Ashley Palmiere
Michele Williams

<i>Equipo de liderazgo para el reinicio del distrito escolar Toms River Regional</i>	
Tom Gialanella	Superintendente
William Doering	Administrador de empresas escolar
Cara DiMeo	Superintendente auxiliar de Plan de Estudios y Enseñanza
Richard Fastnacht	Superintendente auxiliar
James Ricotta, Jr.	Superintendente auxiliar
Rachel Cicala	Directora de Plan de Estudios de Primaria
Adrienne Gold	Directora de Plan de Estudios de Secundaria
Joy Forrest	Directora de Servicios Especiales
John Green	Director de Servicios para Estudiantes y Evaluaciones
Megan Osborn	Directora de Recursos Humanos
Jay Attiya	Director de Tecnología

Comité de Respuesta a la Pandemia del distrito	
Representantes administradores del distrito	Tom Gialanella, superintendente Cara DiMeo, superintendente auxiliar Richard Fastnacht, superintendente auxiliar James Ricotta, Jr., superintendente auxiliar Adrienne Gold, directora de Plan de Estudios de Secundaria Rachel Cicala, directora de Plan de Estudios de Primaria

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

	<p>John Green, director de Servicios para Estudiantes y Programas Financiados Joy Forrest, directora de Educación Especial Jay Attiya, director de Tecnología Tiffany Lucey, supervisora de Tecnología Educativa Peter Tompko, director de Instalaciones</p>
Representantes administradores escolares	<p>Escuela primaria: Stacey Monetti, CGE y Dennis Holzapfel, STRE Escuela intermedia: Lynn Fronzak, IN Escuela secundaria: Ed Keller, HS North</p>
Padres representantes de escuela primaria	<p>Kristin Carr, HOOP Tiffany Scamporino, BWD Amy Genthe, WAS Leigh Sanzaro, JAC</p>
Padres representantes de escuela intermedia	<p>Diedre Krok, IE Lisa Mahon, IN</p>
Padres representantes de escuela secundaria	<p>Beth Boettger, HSE Robin Thistle, HSN</p>
Representantes de maestros	<p>Escuela primaria: Tiffany Scamporino, BWD y Joy Danelson, SBE Escuela intermedia: Megan Steinberg, IN Escuela secundaria:</p>
Transporte	<p>Laurel Venberg</p>
Servicios Alimentarios	<p>Peter Brattan</p>
Miembros de la junta de educación	<p>Anna Polozzo Michele Williams Kathy Eagan</p>
Profesionales de la salud	<p>Dra. Maryann McCabe Enfermera Cathy Shea</p>
Asesor legal	<p>Steve Leone Bill Burns Bruce Padulla</p>

Índice	Página
Introducción	
Grupos de trabajo del Equipo de Reinicio	

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

Apéndices

1. [Apéndice A: uso correcto y universal de mascarillas](#)
2. [Apéndice B: distanciamiento físico](#)
3. [Apéndice C: higiene de lavado de manos y respiratoria](#)
4. [Apéndice D: limpiar y mantener instalaciones saludables, incluido mejorar la ventilación](#)
5. [Apéndice E: rastreo de contactos junto con aislamiento y cuarentena, en colaboración con departamentos de salud estatales, locales, territoriales o tribales](#)
6. [Apéndice F: diagnóstico y evaluación de detección](#)
7. [Apéndice G: iniciativas de vacunación](#)
8. [Apéndice H: adaptaciones adecuadas para niños con discapacidades](#)
9. [Apéndice I: garantizar la continuidad de servicios](#)
10. [Apéndice J: comentarios públicos](#)
11. [Apéndice K: comentarios públicos, formato comprensible](#)

Introducción

El 24 de mayo de 2021, el New Jersey Department of Education (NJDOE, Departamento de Educación de New Jersey) publicó una Plantilla de Plan de Regreso Seguro para el regreso seguro a la enseñanza en persona y la continuidad de servicios para todas las escuelas. Esto es obligatorio para todas las escuelas que reciben fondos de la Elementary and Secondary School Emergency Relief (Ayuda de Emergencia para las Escuelas Primarias y Secundarias) de la American Rescue Plan Act (Ley del Plan de Rescate Estadounidense).

[Volver al índice](#)

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

Toms River Regional Schools comenzará el año escolar 2021-2022 el 8 de septiembre de 2021. Toms River Regional Schools concluyó que el distrito escolar puede cumplir con todos los requisitos de seguridad para la enseñanza en persona y ofrecerá cinco días de jornada completa de enseñanza en persona a todos los estudiantes.

Descripción general de Reinicio y Recuperación de Toms River Regional Schools: grupos de trabajo

El Plan de Reinicio y Recuperación de la junta de educación de Toms River trata dos componentes clave para el año escolar 2021-2022: *mantener la salud y la seguridad y continuar los servicios*.

Estas áreas cruciales son los componentes esenciales del plan general del distrito para volver a la enseñanza completamente en persona. El proceso para que todos los estudiantes regresen a la enseñanza en persona de manera consistente y regular evolucionó en el transcurso del año escolar 2020-2021 y llevó a nuestro distrito a elaborar un plan para volver a la enseñanza completamente en persona durante el año escolar 2021-2022. A continuación se encuentra una lista de grupos de trabajo formados por administradores, maestros, personal de apoyo profesional y miembros de la comunidad que colaboraron con nuestro distrito en este proceso. Estos grupos de trabajo seguirán siendo esenciales en el transcurso del próximo año escolar.

A. *Mantener la salud y la seguridad:*

a. **Grupo de trabajo de Servicios de Salud Escolares**

Líderes del comité: *Catherine Shea R.N., Dra. MaryAnn McCabe*

Los miembros del comité elaborarán marcos de trabajo y procedimientos detallados para mantener distanciamiento social en la Enfermería; desarrollarán protocolos y procedimientos para evaluar a los niños con síntomas de COVID-19 y desarrollarán procedimientos y cuestionarios para volver a la escuela después de presentar síntomas de enfermedad.

b. **Grupo de trabajo de Salud y Seguridad**

Miembros del comité: *James Ricotta, Richard Fastnacht, Cara DiMeo, Ralph Solomone*

Los miembros del comité elaborarán cronogramas, marcos de trabajo y procedimientos detallados para mantener el distanciamiento social en todas las áreas de los edificios escolares, incluidas las transiciones entre ubicaciones, y desarrollarán protocolos y procedimientos para prácticas de transporte, servicios alimentarios, evaluación de detección, rastreo de contactos y limpieza de instalaciones.

c. **Grupo de trabajo de Aprendizaje Social y Emocional**

Líderes del comité: *Jim Klass, Colleen McGrath, Christy Downs, Mark Sullivan, Janine Lange, Pat Thomas*

Los miembros del comité se enfocarán en crear un plan de integración cabal que describa con claridad los primeros 20 días de transición de retorno a la escuela; planificar el apoyo social y emocional basado en el trauma; desarrollar procedimientos para identificar a los estudiantes que necesiten intervenciones escalonadas y crear procedimientos para apoyar y supervisar el bienestar de los educadores.

d. **Grupo de trabajo de Salud Mental**

[Volver al índice](#)

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

Líderes del comité: *Ted Gillen, Shannon Brown, Bev Tegeder, Kelly Umbach, Jacqueline Citta*
Los miembros del comité elaborarán procedimientos para evaluar y monitorear la salud mental de los estudiantes y el personal; crearán un sistema de intervención escalonado para apoyar la salud mental positiva y desarrollarán procedimientos de cuidado y bienestar personales para los estudiantes y el personal a partir de agosto de 2020.

e. Comité de Reinicio

El Comité de Reinicio de Toms River Regional Schools está formado por una variedad de partes interesadas, incluidos líderes escolares y del distrito, miembros del personal y socios de la comunidad.

[Equipos de respuesta a la pandemia](#)

El Equipo de Respuesta a la Pandemia (PRT, Pandemic Response Team) de cada edificio cuenta con representantes de distintos grupos para monitorear y evaluar la implementación de los protocolos y procedimientos descritos en el Plan de Reinicio y Recuperación de Toms River Regional Schools. El papel principal del equipo será garantizar que los planes de todos los grupos de trabajo se lleven a cabo con éxito. Será de fundamental importancia monitorear el cumplimiento de las medidas de salud y seguridad y brindar liderazgo de seguridad y crisis. Asimismo, mediante el monitoreo constante, el equipo hará recomendaciones para revisar los protocolos de seguridad según corresponda. El equipo también estará a cargo de las oportunidades de capacitación obligatorias para el personal, analizará y reportará los datos a nivel escolar relacionados con las medidas de salud y seguridad y la presencia de COVID-19, y reportará esos datos al distrito según corresponda. Junto con el Equipo de Reinicio de Toms River Regional Schools, el Equipo de Respuesta a la Pandemia aplicará estrategias para promover un fuerte clima escolar positivo, brindará comunicaciones necesarias a la comunidad escolar y creará rutas para que las voces de la comunidad, las familias y los estudiantes informen de manera constante las decisiones del equipo.

f. Deportes

Líderes del comité: *Ted Gillen, James Ricotta*

Los miembros del comité trabajarán en colaboración con los entrenadores y coordinadores con el fin de desarrollar procedimientos para retomar los deportes de manera segura siguiendo todas las pautas establecidas por la New Jersey State Interscholastic Athletic Association (NJSIAA, Asociación Atlética Interescolar del Estado de Nueva Jersey).

B. Continuidad del aprendizaje

a. Grupo de trabajo de Plan de Estudios y Enseñanza

Líderes del comité: *Estee Mailot y Rachel Cicala, Dina O'Donnell, Courtney Norcross, Tom Lanza, JoAnn Nocera, Nicole Mustica, Christy Downs, Catherine Mellon, Heather Pentifallo, Kelly Kirk (Leslie Port), Matt Malagiere, Debbie Schwartz, Adrienne Gold, Charlie Evers, Tonya Rivera, Tiffany Lucey*

El comité seguirá trabajando en la elaboración de guías de desarrollo que traten el trabajo principal y área de contenido de cada nivel de grado. Esta planificación se basará en un cronograma de enseñanza en persona que alternará entre A y B. Asimismo, un principal enfoque del trabajo será implementar procedimientos y estrategias para realizar la transición a enseñanza completamente virtual, si es necesario. Otra meta del grupo será crear evaluaciones y cronogramas para evaluaciones tanto sumativas como formativas. Por último, el grupo

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

establecerá expectativas de mejores prácticas en modelos de enseñanza mixtos y virtuales para todo el distrito.

b. Grupo de trabajo de Educación Especial

Líderes del comité: *Joy Forrest, Dana Weber, Kelly Umbach, Anna Kasper, Mike Pallen*

Los miembros del comité enfocarán sus esfuerzos en garantizar que la enseñanza en persona de cuatro horas sea productiva para evaluar las metas de los Individualized Education Programs (IEP, Programa de Educación Individualizado) a la vez que se brinda acceso a los estándares de nivel de grado; crear y facilitar la administración de evaluaciones formativas para determinar fortalezas y áreas de necesidad para un progreso considerable del estudiante (primeros 30 días); monitorear la prestación y evaluación de servicios relacionados, maximizar el cumplimiento mediante evaluaciones llevadas a cabo tanto en persona como de manera virtual y garantizar que todos los IEP cumplan con los requisitos (programas mixtos) a la vez que cumplen con el distanciamiento social.

c. Grupo de trabajo de Sistemas de Apoyo Escalonados

Líderes del comité: *Heather Mills, Christine Manna, Tonya Rivera, Charlie Evers, Jimmy Cleveland, Kate Melson*

Los miembros del comité establecerán pautas para la identificación temprana de estudiantes (utilizando puntos de referencia para el monitoreo del progreso durante la enseñanza mixta); desarrollarán una estructura concisa y procedimientos para brindar respuesta a la intervención y elaborarán protocolos para el análisis, el intercambio y la revisión de datos.

d. Grupo de trabajo de Tecnología

Líderes del comité: *Tiffany Lucey y Jay Attiya, Bill Baxter, Jason Hughes, Kevin Raylman*

Los miembros del comité elaborarán procedimientos y protocolos para prestar, devolver y reemplazar dispositivos; asegurarán la accesibilidad para las familias; desarrollarán procedimientos y protocolos para desinfectar los dispositivos y expectativas para el uso en las escuelas y desarrollarán un plan de desarrollo profesional de aprendizaje virtual; asegurarán que las compras de todo el distrito sean accesibles para todo el personal y que se establezcan expectativas de uso y coordinarán talleres o series.

e. Grupo de trabajo de Equidad

Líderes del comité: *Adrienne Gold, Stacey Monetti, Ed Keller, Chip Labarca, Chris Peck*

Los miembros del comité se enfocarán en desarrollar procedimientos para garantizar el acceso equitativo al aprendizaje virtual; identificar y monitorear prácticas sensibles a la cultura en el entorno mixto/virtual y brindar estrategias y recursos que garanticen una educación multicultural integrada.

f. Grupo de trabajo de Participación de las Familias

Líderes del comité: *Stephanie Hines, Dennis Holzapfel, John Oberti, Mike Kenny, Matt Gray, Brian Blake, Adrienne Gold*

Los miembros del comité crearán procedimientos para la comunicación constante entre el distrito y las familias; realizarán una evaluación de necesidades y planificarán una serie de oportunidades de aprendizaje para padres y desarrollarán protocolos para comunicación

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

diaria/semanal con los padres (es decir, identificar herramientas para uso de jardín de infantes a duodécimo grado: Remind, etc.).

g. Grupo de trabajo de Desarrollo Profesional

Líderes del comité: *Kevin McCann, Paul Gluck, Kim Muir, Matt Malagiere, Wendy Dravis*

Los miembros del comité trabajarán en colaboración con los líderes de todos los grupos de trabajo a fin de identificar necesidades de desarrollo profesional fundamentales para distintos grupos del personal; ayudar con la elaboración de un cronograma de desarrollo profesional para prepararse para la reapertura; monitorear y evaluar la participación del personal en el desarrollo profesional obligatorio y planificar una serie de desarrollo profesional escalonada a fin de apoyar al personal en distintos niveles.

Apéndice

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

Apéndice A

Área de operaciones fundamental n.º 1: mantener la salud y la seguridad

A. Uso correcto y universal de mascarillas

1. Introducción

Los mandatos y las recomendaciones para el uso de mascarillas se van modificando. Nuestros procedimientos seguirán alineándose con los reglamentos y las pautas estatales y federales. En el año escolar 2020-2021, el uso de mascarillas fue obligatorio para todos los estudiantes y miembros del personal en los edificios escolares, en las instalaciones de las escuelas y en los autobuses escolares, a menos que inhibiera la salud del estudiante o el miembro del personal, o en casos de calor extremo. A tal efecto, el 8 de junio de 2021, después de que el gobernador anunciara que se relajaban las restricciones para el uso de mascarillas debido al calor del verano y que se les permitía a los distritos escolares un grado de autonomía en sus mandatos, el distrito estableció que el uso de mascarillas fuera opcional en lo que restaba del año escolar 2020-2021 (diez jornadas escolares). Aún no está claro qué reglamentos y pautas se implementarán para septiembre, pero el distrito seguirá respetando esta pauta. Mientras se mantuvieron los reglamentos del uso de mascarillas, los maestros siguieron integrando recesos sin mascarillas al aire libre de manera regular durante el día. Es necesario reconocer que hacer cumplir con el uso de cubrebocas por parte de niños pequeños o personas con discapacidades puede ser poco práctico. Entre las excepciones para el uso de cubrebocas se incluyen quienes tengan una afección médica documentada o una discapacidad según se refleje en un IEP o el artículo 504, a la hora de comer o beber, cualquier persona que tenga dificultades para respirar o esté inconsciente, cualquier persona que se encuentre incapacitada o no pueda quitarse el cubrebocas, esté participando en actividades anaeróbicas o aeróbicas de alta intensidad, durante las clases de Educación Física y Música cuando se encuentren en una ubicación bien ventilada y puedan mantener una distancia física de seis pies y cuando el uso de un cubrebocas cree una condición no segura para operar equipos o realizar una tarea.

**** Las mascarillas de grado médico (quirúrgicas y demás), las mascarillas de tela que se atan en las orejas y las mascarillas N95 están permitidas y deben cubrir la boca y la nariz. Los protectores faciales son una barrera adicional aceptable, pero no sustituyen las mascarillas. Cuando se ordenó el uso de mascarillas, se utilizó el siguiente gráfico informativo para comunicarse con la comunidad de la escuela. **** [TRRS Mask Mandate \(1\).pdf](#)

2. Definiciones:

MASCARILLA: Una mascarilla brinda una barrera de protección contra microgotas y no filtra de manera eficaz partículas pequeñas, humos o vapores que se inhalan. Las mascarillas quirúrgicas se utilizan principalmente para proteger a los pacientes y los trabajadores de la salud de las personas que puedan tener una infección respiratoria.

PROTECTOR FACIAL: Un protector facial es una forma de equipo de protección individual que protege los ojos. Para que le brinde protección total a la persona que lo usa, se debe usar en conjunto con una mascarilla. El uso de protectores faciales no sustituye una mascarilla.

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (PPE, PERSONAL PROTECTION

EQUIPMENT): Según la Occupational Safety and Health Administration (OSHA, Administración de Seguridad y Salud Ocupacional), equipo de protección personal es un equipo que se usa para minimizar la exposición a peligros que provocan enfermedades y lesiones graves en el lugar de trabajo. Los U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC, Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos) indican que los miembros del personal de atención de la salud (HCP, health care personnel) usan PPE todos los días para protegerse a sí mismos y proteger a los pacientes y a otros cuando brindan atención. Esto incluye batas, guantes, mascarillas quirúrgicas, otras mascarillas y protectores faciales.

CUBREBOCAS DE TELA: Estas incluyen mascarillas tejidas (de tela) que no son PPE. No está claro si las mascarillas de tela protegen a la persona que las usa. Su función es evitar que la persona que las usa esparza secreciones respiratorias cuando habla, estornuda o tose.

PERSONAL DE ATENCIÓN MÉDICA (HCP): De conformidad con la National Association of School Nurses (NASN, Asociación Nacional de Enfermeras Escolares), el personal de atención médica en las escuelas incluye, entre otros, enfermeros escolares, auxiliares designados, terapeutas, personal basado en la escuela, estudiantes clínicos y todos los miembros del personal escolar que brinden intervenciones de contacto estrecho.

Apéndice B

Área de operaciones fundamental n.º 1: mantener la salud y la seguridad

B. Distanciamiento físico (p. ej., incluir el uso de cohortes)

Distanciamiento físico en salones de enseñanza y otros salones

Toms River Regional Schools pasará a cinco días de jornada completa de enseñanza en persona. Siempre que sea práctico, Toms River Regional Schools permitirá el distanciamiento social y todos los pupitres mirarán en la misma dirección. Para los espacios en los que no se pueda mantener un distanciamiento social de seis pies, el distrito adquirió barreras físicas que se colocan entre los pupitres individuales y lavadores de aire para todos los salones de clases. También se trataron todos los respiraderos de aire fresco de las unidades con una aplicación de BIOPROTECT diseñada para proteger contra virus altamente contagiosos como COVID-19, influenza y SARM (Staphylococcus aureus resistente a la meticilina). Asimismo, el distrito adquirirá sistemas de purificación de aire para los espacios grandes, lo que permitirá que las escuelas ofrezcan el almuerzo y que nuestro cronograma pase a jornadas de enseñanza completas.

Además, los cronogramas para los salones de terapia en todo el distrito incorporarán estándares de distanciamiento social (seis pies) y todos los estudiantes y miembros del personal usarán equipos de protección personal.

Apéndice C

Área de operaciones fundamental n.º 1: mantener la salud y la seguridad

C. Higiene de lavado de manos y respiratoria

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

Procedimiento para el lavado/la desinfección de manos

Mediante los fondos de la Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security Act (CARES, Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por Coronavirus) adquirimos estaciones para desinfección de manos para todos nuestros edificios. Se elaborarán procedimientos y cronogramas para el lavado de manos según el nivel. Se brinda desinfectante de manos que contiene al menos 60 % de alcohol. Enseñamos, aseguramos y monitoreamos el lavado frecuente de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Se encuentran disponibles los suministros para el lavado de manos adecuado, incluidos agua y jabón, una forma de secarse las manos y cestos de basura sin contacto. En los pasillos y baños y cerca de los lavabos, se encuentran publicados carteles sobre el lavado y la desinfección de manos. Se anima al personal y a los estudiantes a que se cubran la boca con un pañuelo desechable cada vez que estornuden o tosan. Estos deben botarse en la basura e, inmediatamente, se deben seguir los pasos de higiene de manos que se describieron anteriormente. Se deben lavar las manos al llegar a la escuela, antes y después de las comidas y los refrigerios, después de usar el baño, antes de retirarse por el día, después de soplar la nariz, estornudar o toser en un pañuelo desechable y cuando estén visiblemente sucias. Los niños pequeños reciben ayuda y supervisión para asegurar que se laven las manos de manera adecuada.

Apéndice D

Área de operaciones fundamental n.º 1: mantener la salud y la seguridad

D. Limpiar y mantener instalaciones saludables, incluido mejorar la ventilación

Limpiar y mantener instalaciones saludables, incluido mejorar la ventilación

Para los espacios en los que no se pueda mantener un distanciamiento social de seis pies, el distrito adquirió barreras físicas que se colocan entre los pupitres individuales y lavadores de aire para todos los salones de clases. También se trataron todos los respiraderos de aire fresco de las unidades con una aplicación de BIOPROTECT diseñada para proteger contra virus altamente contagiosos como COVID-19, influenza y SARM. Asimismo, el distrito adquirirá sistemas de purificación de aire para los espacios grandes, lo que permitirá que las escuelas ofrezcan el almuerzo y que nuestro cronograma pase a jornadas de enseñanza completas.

Debido a la actual pandemia, el distrito de Toms River Regional Schools actualizará e implementará un plan de limpieza con tres puntos focales principales a fin de brindar instalaciones escolares seguras y limpias a la comunidad escolar.

Las tres principales áreas de enfoque son las siguientes:

- **Limpieza de verano:** brindar servicios de limpieza de verano restaurativos a fin de preparar nuestras instalaciones para el regreso de estudiantes, maestros y personal en el otoño. Estas tareas son habituales (se realizan todos los veranos) y se describen a continuación.
- **Desinfección de rutina:** limpiar y desinfectar los puntos de contacto (áreas de contacto frecuente) durante y después de las horas hábiles a fin de mantener un entorno seguro y ayudar a reducir la propagación de gérmenes, virus y otros posibles contaminantes. Este proceso comenzaría cuando los estudiantes y el personal regresen a la escuela.
- **Limpieza y desinfección diarias de rutina:** limpieza y desinfección integrales que se realizarán fuera del horario hábil para reducir aún más la posible propagación de agentes patógenos como virus y bacterias.

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

Continúe leyendo para conocer detalles sobre las tres iniciativas de enfoque anteriores.

Limpeza de verano

Todos los veranos, el personal de limpieza de Toms River Regional Schools realiza limpieza profunda, restauración de suelos y mantenimiento a modo de preparación para el nuevo año escolar. Estos servicios se brindarán (como se indica a continuación) a la vez que se mantienen las condiciones de trabajo seguras de conformidad con las pautas y recomendaciones actuales de los CDC. Se indicó a los miembros del personal que sigan implementando el distanciamiento social y usando equipo de protección personal (incluidos, entre otros, mascarillas, guantes y protección para los ojos) según corresponda. Se pondrá equipo de protección personal a disposición del personal. El personal de limpieza brindará los siguientes servicios:

Limpeza profunda de rutina en el verano (de arriba abajo):

- Paneles de cielorraso: quitar y reemplazar los paneles de cielorraso manchados o dañados.
- Limpiar las rejillas de ventilación de salida y los difusores de suministro de aire.
- Limpiar en altura: telarañas en los rincones, limpiar estantes, superficies, artefactos de luz, difusores de luz (lentes) altos.
- Paredes, vidrios y pizarras.
- Limpiar y desinfectar módulos de trabajo, incluidos encimeras, armarios, fregaderos y muebles fijos; limpiar y verificar funcionalidad de puertas y cajones, montar, sujetar y verificar funcionalidad de sacapuntas, dispensadores de jabón, desinfectante de manos y toallas de papel.
- Limpiar puntos de contacto: limpiar, desinfectar y verificar funcionalidad de componentes de contacto frecuente incluidos, entre otros, teléfonos, interruptores de luz, picaportes, puertas/marcos/placas para empujar o patear, luces de puertas (vidrio).
- Muebles: evaluar componentes dañados, quitar grafitis y goma de mascar, limpiar y desinfectar, reubicar (y quitar/reubicar si se restaurará el suelo de ese espacio).
- Suelos: limpiar zócalos, fregar ligeramente el suelo y recubrir con acabado de suelos, raspar la pintura, encerar, limpiar o quitar manchas de las alfombras (el objetivo típico es realizar trabajos de restauración completa como raspar la pintura/encerar o limpiar las alfombras de 1/3 de los suelos de cada edificio).

Desinfección de rutina

Toms River Regional Schools trabaja con sus proveedores de conformidad con las pautas más recientes de los CDC para brindar las operaciones de desinfección recomendadas. Actualmente, el principal producto desinfectante que utiliza Toms River Regional Schools es Virex II 256, fabricado por Diversey.

Virex II 256 está registrado con la Environmental Protection Agency (EPA, Agencia de Protección Ambiental) y aprobado por esta, y se encuentra en la lista de desinfectantes que se pueden usar contra el SARS-CoV 2. (N.º de registro de la EPA de Virex II 256: 70627-24)

(<https://espanol.epa.gov/espanol/lista-n-desinfectantes-para-usar-contrasars-cov-2>) Este químico debe usarse principalmente en superficies duras no porosas. Nuestro objetivo durante este período es enfocarnos en la limpieza y desinfección de los puntos de contacto frecuente que puedan contribuir a la propagación de patógenos. Para una desinfección adecuada, se debe dejar actuar Virex II 256 durante 10 minutos. Mientras los estudiantes se encuentren en clase, los conserjes se enfocarán en estas áreas de contacto frecuente en las zonas comunes. Se rociará o se aplicará el desinfectante en las superficies y se permitirá que actúe durante un período de 10 minutos. Las superficies que tengan contacto con alimentos se enjuagarán/limpiarán con agua potable después de los 10 minutos. Toms River Regional Schools seguirá considerando e investigando productos desinfectantes alternativos y se enfocará en brindar instalaciones seguras y limpias durante esta

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

crisis de salud pública sin precedentes en nuestro condado y estado.

Limpeza y desinfección de rutina diarias

Todos los días y todas las noches, el personal de limpieza de Toms River Regional Schools brinda servicios de limpieza diaria en nuestras instalaciones. Durante el verano y el otoño de 2021, brindaremos un programa de limpieza profunda más completo que incorporará limpieza considerable de los puntos de contacto, incluido el uso de Virex II 256. El uso de este desinfectante contra la COVID-19 está aprobado por la EPA. (<https://espanol.epa.gov/espanol/lista-n-desinfectantes-para-usar-contra-sars-cov-2>)

La limpieza diaria continuará, y ahora incluirá la desinfección de los puntos de contacto tanto en las zonas comunes como en los salones de clases (los puntos de contacto incluyen, entre otros, interruptores de luz, picaportes, sacapuntas, encimeras/pupitres/mesas, bebederos, accesorios de baño, dispensadores de papel/jabón/desinfectante, pasamanos, etc.). El personal de limpieza de Toms River Regional Schools seguirá un protocolo de limpieza para la COVID-19 según las recomendaciones tanto de los CDC, el DOE de New Jersey, el Department of Health (DOH, Departamento de Salud) de New Jersey, como también de los fabricantes de nuestros productos desinfectantes y de limpieza. Toms River Regional Schools seguirá considerando e investigando productos desinfectantes alternativos, evaluando la eficacia del programa de limpieza y desinfección general, aumentando las inspecciones de rutina y las tareas de control de calidad y enfocándose en brindar instalaciones seguras y limpias durante esta crisis de salud pública sin precedentes en nuestro condado y estado.

Cumplimiento con la limpieza - COVID-19

Definiciones de las tareas de limpieza durante el día

El personal de limpieza diurno está integrado por el personal necesario para completar todos los procedimientos de limpieza en el sitio y en las instalaciones que no se utilizan por la noche, y para brindar servicios de limpieza de emergencia y de reposición de artículos de consumo. Durante cada jornada escolar, el personal de limpieza/mantenimiento monitoreará todas las áreas públicas y los baños públicos, según corresponda, para garantizar que se mantengan en un estado limpio y prolijo y que se cumplan de manera consistente los estándares descritos en el presente. El personal de limpieza diurno también realizará limpieza y desinfección de los puntos de contacto en todo el edificio, según los cronogramas y la ocupación. El personal de limpieza desinfectará las mesas y los pupitres de los salones de clases, como mínimo, una vez por día después de que se usen, con la ayuda de los maestros. Los suelos y otras superficies se mantendrán limpios, sin papel, basura, botellas vacías y otros materiales desechados.

1. PATRULLAR Y REABASTECER LOS BAÑOS

Vaciar los cestos de basura y reemplazar las bolsas según sea necesario, fregar los suelos según sea necesario, limpiar los orinales, retretes y lavabos según sea necesario, limpiar los espejos. Cuando sea necesario, se instalarán productos de papel y jabón adicionales en los dispensadores correspondientes para satisfacer la demanda; no obstante, estos materiales no se almacenarán en los baños por encima de la capacidad de los dispensadores a menos que el Director de Operaciones y Mantenimiento lo indique para un evento especial.

2. PATRULLAR VESTÍBULOS, CORREDORES Y OTRAS ÁREAS COMUNES

Recolectar y desechar la basura y reemplazar las bolsas de basura según sea necesario, aspirar o barrer según sea necesario, fregar los suelos según sea necesario, limpiar las superficies horizontales.

3. PATRULLAR AFUERA DE LAS ENTRADAS

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

Recolectar y desechar basura, papeles, alimentos y otros desechos. Limpiar las tapas de los cestos de basura de afuera. Quitar todo tipo de carteles de postes, superficies, árboles, etc. (todos los días). Quitar todos los grafitis.

Definiciones de las tareas de limpieza durante la noche

La mayor parte de las operaciones de limpieza se realizarán cuando haya la menor cantidad posible de estudiantes/miembros del personal de Toms River Regional Schools en el lugar, de modo que los conserjes puedan realizar sus tareas sin impedimentos. Por ende, la mayoría de las oficinas y los espacios dedicados a la enseñanza se limpiarán por las noches.

1. LIMPIAR OFICINAS, SALONES DE CLASES, LABORATORIOS, AUDITORIOS, BIBLIOTECA (NO SE LIMPIAN DURANTE EL TURNO DIURNO)

Vaciar la basura y reemplazar las bolsas de basura según sea necesario, limpiar las superficies horizontales, limpiar las pizarras, barrer o aspirar las áreas de tráfico todos los días, fregar los suelos todos los días, aspirar completamente o pasar un trapeador húmedo una vez por semana.

2. PATRULLAR LAS ENTRADAS (DENTRO DE 10 PIES DE LAS PUERTAS DE ENTRADA)

Recolectar y desechar la basura, barrer o aspirar las alfombras de la entrada, limpiar los vidrios y los marcos de las puertas de entrada.

3. EVENTOS ESPECIALES

Durante el año escolar, se producen eventos especiales, atléticos y teatrales, cambios de cronogramas, emergencias y situaciones críticas en el distrito. El distrito se reserva el derecho de suspender las obligaciones normales y reasignar a la fuerza de trabajo de limpieza según las necesidades cruciales. En caso de que ocurriera esto, no se considerará que el Departamento de Limpieza de Toms River Regional Schools no está desempeñando sus funciones mientras se suspendan las funciones normales. Es posible que estas reasignaciones conlleven horas extra.

4. DEFINICIÓN DE LAS TAREAS Y LA FRECUENCIA DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y SERVICIOS

La información sobre tareas y frecuencia se utilizará como guía para lograr el aspecto visual descrito. La creatividad en las tareas y la frecuencia crea valor óptimo siempre y cuando no se comprometa el estándar de aspecto visual.

Como parte del mantenimiento de una instalación, generalmente, el personal de limpieza realiza cuatro tipos de tareas y procedimientos. Estos se dividen en cuatro categorías básicas:

● PATRULLAR, SOLICITUDES ESPECIALES Y LIMPIEZA DE EMERGENCIA

Esto se realiza normalmente durante las horas en las que la escuela está abierta y está programado de lunes a viernes. Algunos conserjes deben patrullar de manera general las áreas públicas y mantener la limpieza de los baños mientras el público general se encuentra en el edificio. Para la cobertura del fin de semana, recomendamos alternar la fuerza de trabajo o contratar ayuda de medio tiempo. Durante este tiempo, se puede cumplir con todo tipo de solicitudes de limpieza que no se programen de manera regular, es decir, limpieza adicional de alfombras, restauración de suelos, limpieza adicional para actividades los fines de semana, etc.

● LIMPIEZA DE RUTINA

Por lo general, la limpieza de rutina se realiza por la noche, cuando los espacios que se deben limpiar están vacíos o apenas ocupados. Esto incluye la limpieza diaria de áreas públicas, baños, vestíbulos,

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

corredores, escaleras, ascensores, salones de clases, laboratorios, comedores, gimnasios y áreas de casilleros y oficinas. Además, se incluye quitar toda la basura, limpiar y desinfectar los baños, incluido reabastecer los suministros de los baños, fregar los suelos de superficies duras y aspirar las alfombras.

- **DESINFECCIÓN DE RUTINA**

La desinfección de rutina se realizará tanto durante el día como durante la noche. Por la noche, cuando los espacios que se deben desinfectar están vacíos o mínimamente ocupados se realizará una desinfección más profunda. Esto incluye la limpieza a diario de áreas públicas, baños, vestíbulos, corredores, escaleras, ascensores, salones de clases, laboratorios, comedores, gimnasios y áreas de casilleros y oficinas. Se incluye la limpieza de superficies, artefactos y puntos de contacto antes de aplicar los productos desinfectantes.

- **LIMPIEZA DE PROYECTOS/CONSERJES DE RELEVO**

La limpieza de proyectos (trabajo diario) complementa la limpieza de rutina y es más profunda y detallada, por lo que requiere de un nivel de habilidades mayor al de las tareas de rutina que realiza el personal de limpieza común. El trabajo periódico debe programarse y publicarse con anticipación. Se deben usar equipos de proyectos y conserjes de relevo para reemplazar a los ausentes, de modo que los limpiadores no tengan que duplicar siempre su carga de trabajo.

PLAN DE ASIGNACIÓN DE TRABAJO

1. Asignación de trabajo individual

Cada conserje debe contar con un formulario numerado en el que se indiquen todos los detalles pertinentes de la asignación de trabajo, incluidos clasificación, horas del turno de trabajo, áreas y elementos exactos que se deben limpiar, procedimientos que se deben usar, el cronograma del trabajo (si no es diario) y un cuadro de siete días que indique las variaciones diarias en los programas de trabajo. Cada conserje debe recibir una copia de sus asignaciones. El jefe, encargado o capataz de limpieza también recibirán una copia. Se archivará una copia adicional en una carpeta de limpieza para cada edificio.

2. TAREAS DIARIAS

Se debe brindar una lista diaria de todas las tareas de trabajo individuales por número de designación, el nombre del empleado que fue asignado para realizar esa sección de trabajo y una breve descripción del área en la que se realizará el trabajo. Este formulario lo completará el jefe, encargado o capataz de limpieza y se publicará todos los días. Cuando concluya el turno de trabajo, el supervisor de limpieza marcará la casilla “tarea completada” junto a cada tarea que se cubrió en ese turno. También indicará las horas extras, ausencias, etc., en los espacios que se brindan, lo firmará y lo archivará como un registro del trabajo de ese turno.

3. ASIGNACIONES DE TRABAJO PERIÓDICO

Los equipos de proyectos se organizan todos los veranos y períodos de receso para tareas periódicas como encerar los suelos, lavar las paredes, pulir con aerosol y otras actividades de mantenimiento de los suelos, limpiar en altura y pasar un trapeador húmedo en los divisores y paredes, trabajo extra, pintura, etc. Cada equipo está formado por limpiadores del personal, quienes trabajan según un cronograma periódico monitoreado por el jefe, encargado o capataz de limpieza. Este cronograma se establece de manera semanal durante todo un año a fin de que sea óptimo y haya un plazo de ejecución para pedir los materiales

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

necesarios y organizar/asignar al personal. Se debe elaborar un cronograma periódico final y se lo debe entregar al jefe de limpieza, al director del edificio o al director de instalaciones para que lo revisen y lo aprueben.

4. MATERIALES Y SUMINISTROS DESECHABLES

Los productos de papel deben convertirse a rollos tamaño jumbo; esto reducirá la frecuencia con la que se agotan. No es común que los dispensadores tamaño jumbo deban reabastecerse más que cada 24 horas. Muchas escuelas cambiaron a dispensadores de jabón en espuma a fin de aumentar la satisfacción de los clientes y reducir costos. Se deben colocar dispensadores de desinfectante de manos (en gel, espuma [formulación mínima de 60 % de alcohol etílico]) en todas las áreas comunes, comedores y espacios de Educación Física.

En el caso de los suministros desechables (por ej., los productos de limpieza de rutina para los conserjes), una forma rentable y eficiente de dispensar químicos de limpieza es pasar a un sistema de dispensación central.

5. EQUIPOS

El uso de herramientas y equipos adecuados tiene un efecto positivo en el desempeño de los trabajadores de limpieza. Por supuesto que si Toms River Regional Schools no brinda las herramientas y los equipos adecuados, la productividad de los conserjes no será óptima.

Todos los años, el director realizará inventario y evaluación completos y actualizados del equipo. Si es posible, cada edificio que tenga suelos con revestimiento elástico tendrá una pulidora asignada para ese edificio. Se asignará una aspiradora de líquidos a cada edificio para uso inmediato en caso de derrames de emergencia o fugas de agua en el edificio. Se asignará una aspiradora a cada conserje que trabaje en edificios con alfombras.

Las herramientas y los equipos se mantendrán limpios y en buenas condiciones de funcionamiento para garantizar que el trabajo se realice de manera adecuada y para evitar que estos artículos deban reemplazarse de manera temprana. Todos los equipos motorizados existentes se limpiarán profundamente y se revisarán para mejorar el rendimiento operativo y presentar una mejor imagen para los ocupantes de los edificios de Toms River Regional Schools.

Frecuencia de las tareas de rutina y de trabajo de proyectos

Estas especificaciones describen las tareas básicas y las frecuencias de las limpiezas de rutina y de proyectos, mantenimiento de rutina y actividades varias. La intención de Toms River Regional Schools es que el personal de limpieza supere esas expectativas. Los encargados y supervisores de limpieza no deben hacer cambios a ninguno de los procedimientos a menos que lo autorice el capataz de limpieza o el director de instalaciones.

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

Cuadro de frecuencia de las tareas de limpieza - Edificios académicos y administrativos

Tarea	Entradas, vestíbulos, corredores y circulación	Oficinas, salas de conferencia	Salones de clases, auditorios	Áreas de la biblioteca/áreas de estudio
Limpiar pizarras	-	A diario	A diario	Semanalmente
Limpiar alfombras de entradas	A diario			
Limpiar vidrios interiores	A diario	Semanalmente	Semanalmente	Mensualmente
Fregar con trapeador húmedo	A diario	Semanalmente	Semanalmente	2 veces por semana
Desinfectar bebederos	A diario	A diario	A diario	A diario
Desempolvar/barrer	A diario	A diario	A diario	3 veces por semana
Limpiar superficies	A diario	A diario	Semanalmente	A diario
Vaciar basura, reemplazar bolsas de basura	A diario	A diario	A diario	A diario
Restaurar acabado	Semanalmente	Semanalmente	Mensualmente	Mensualmente
Limpiar manchas de alfombras	A diario	A diario	A diario	Mensualmente
Limpiar manchas de superficies	A diario	A diario	A diario	A diario
Limpiar manchas	-	A diario	A diario	3 veces por semana
Aspirar completamente/fregar con trapeador húmedo	A diario	Semanalmente	Semanalmente	Semanalmente
Aspirar áreas de alto tráfico	A diario	A diario	A diario	3 veces por semana

Cuadro de frecuencia de las tareas de limpieza - Edificios académicos y administrativos (continuación):

Tarea	Cocina/ instalación Salas de estudiantes	Estudios, salas de trabajo/práctica	Escaleras/ ascensores	Talleres/cuartos oscuros	Depósito
Limpiar pizarras		Semanalmente		Semanalmente	
Limpiar alfombras de entradas			A diario	Semanalmente	
Limpiar vidrios interiores	Mensualmente	Mensualmente	A diario		
Fregar con trapeador húmedo	A diario	2 veces por semana	A diario	Cuando se solicite	
Desinfectar puntos de contacto y bebederos	A diario	A diario		2 veces por semana	
Desempolvar/barrer	A diario	A diario	A diario	Semanalmente	Mensualmente
Limpiar superficies	A diario	Semanalmente	A diario	Semanalmente	
Vaciar basura, reemplazar bolsas de basura	A diario	A diario	A diario	Mensualmente	Mensualmente
Restaurar acabado	2 veces por semana	Mensualmente	Semanalmente	A diario	
Limpiar manchas de alfombras	2 veces por semana	Mensualmente	A diario		
Limpiar manchas de superficies	Semanalmente	A diario	A diario		
Limpiar manchas		3 veces por semana		Mensualmente	
Aspirar completamente/fregar con trapeador húmedo	2 veces por semana	Semanalmente	A diario		
Aspirar áreas de alto tráfico	A diario	3 veces por semana			

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

Cuadro de frecuencia de las tareas de limpieza - Edificios académicos y administrativos (continuación):

Tarea	Instalación médica	Salas de computación/fotocopiadoras	Laboratorios secos y húmedos	Áreas de gimnasia	Auditorio	Áreas exteriores
Limpiar pizarras	A diario	A diario	A diario		Semanalmente	-
Limpiar alfombras de entradas	A diario	A diario		A diario	Cuando se solicite	A diario
Limpiar vidrios interiores						A diario
Limpiar contenedores de basura	Cuando se solicite		Cuando se solicite	Cuando se solicite	Cuando se solicite	A diario
Fregar con trapeador húmedo		Semanalmente	Semanalmente	Cuando se solicite	2 veces por semana	
Desinfectar bebederos	A diario	Semanalmente	Semanalmente	Semanalmente		
Desempolvar/barrer	A diario	A diario	A diario	Semanalmente	A diario	A diario
Limpiar superficies	A diario	A diario		Mensualmente	Cuando se solicite	
Vaciar basura, reemplazar bolsas de basura Cuando se solicite	A diario	A diario	A diario		A diario	A diario
Restaurar acabado/lustrar	Semanalmente	Mensualmente	Semanalmente		Mensualmente	
Limpiar manchas de alfombras	Cuando se solicite	Cuando se solicite				A diario
Limpiar manchas de superficies	A diario	A diario	A diario	Mensualmente	Mensualmente	
Limpiar manchas		Semanalmente	A diario			-
Aspirar completamente/fregar con trapeador húmedo	A diario	Semanalmente	2 veces por semana			
Aspirar áreas de alto tráfico		Semanalmente			Cuando se solicite	A diario

Cuadro de frecuencia de tareas de rutina - Baños públicos y privados/salas de casilleros/salas de capacitación

	Baños públicos*	Baños privados	Baños/duchas comunes	Salones de casilleros Áreas de ejercicio
Limpiar alfombras de entradas	A diario	Semanalmente	A diario	A diario
Limpiar espejos	A diario	Semanalmente	A diario	A diario
Limpiar y desinfectar superficies	A diario	A diario	A diario	A diario
Limpiar y desinfectar puntos de contacto y bebederos				A diario
Descalcificar retretes/orinales	Semanalmente	Mensualmente	Semanalmente	Semanalmente
Desinfectar alfombras				A diario
Desinfectar retretes/orinales	A diario	A diario	A diario	A diario
Desinfectar artefactos	A diario	A diario	A diario	A diario
Desinfectar duchas/bañeras		A diario	A diario	A diario
Desempolvar/barrer	A diario	A diario	A diario	A diario
Vaciar basura	A diario	A diario	A diario	A diario
Patrullar el área	2 veces por día			
Quitar manchas de alfombras				A diario
Descalcificar duchas/bañeras		Mensualmente	Semanalmente	Semanalmente
Reabastecer suministros	A diario	A diario	A diario	A diario
Fregar/lavar con hidrolavadora	Mensualmente		Mensualmente	Mensualmente
Aspirar completamente				A diario
Fregar con trapeador húmedo	A diario	2 veces por semana	A diario	A diario

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

Apéndice E

Área de operaciones fundamental n.º 1: mantener la salud y la seguridad

E. Rastreo de contactos junto con aislamiento y cuarentena, en colaboración con departamentos de salud estatales, locales, territoriales o tribales:

Protocolo de aislamiento y cuarentena

Cuando un estudiante o miembro del personal haya dado positivo en un examen de detección de COVID-19, haya tenido contacto estrecho con alguien que dio positivo en un examen de detección de COVID-19 o demuestre síntomas de COVID-19, la respuesta debe ser inmediata y sistemática. El siguiente sitio web, creado por Toms River Regional Schools, está alineado con las pautas de los CDC y nuestro departamento de salud local. El objetivo de este es brindar al personal pautas claras y pasos a seguir cuando ocurran estos incidentes en cualquier edificio de Toms River Regional Schools. <https://sites.google.com/trschools.com/respondingtocovid19/home>

Apéndice F

Área de operaciones fundamental n.º 1: mantener la salud y la seguridad

F. Diagnóstico y evaluación de detección

Diagnóstico y evaluación de detección

Durante lo que resta del año escolar 2020-2021, los padres deben completar el Formulario diario de detección de síntomas de COVID-19 para padres todos los días que su hijo asista a la escuela para recibir enseñanza en persona. El formulario se completa de manera digital en el portal para padres Genesis antes de que el estudiante llegue a la escuela. Se solicita a los padres que inspeccionen a sus hijos para ver si tienen síntomas relacionados con COVID-19. Cualquiera de los síntomas que se mencionan podría indicar una infección de COVID-19 en los niños y podría poner al niño en riesgo de propagar la enfermedad a otros. Este mismo procedimiento se utiliza para cada miembro del personal del distrito.

A partir del programa Extended School Year (Año Escolar Extendido) del verano de 2021, el distrito pasará de un formulario de detección de COVID-19 diario a un Formulario de consentimiento sobre COVID-19 mediante el cual el personal y las familias aceptarán las condiciones de no asistir al trabajo o a la escuela cuando presenten posibles síntomas de COVID-19.

Apéndice G

Área de operaciones fundamental n.º 1: mantener la salud y la seguridad

G. Iniciativas de vacunación de educadores, otros miembros del personal y estudiantes, si corresponde

A partir de la semana del 22 de marzo de 2021, los empleados de Toms River Regional Schools tuvieron la posibilidad de programar su primera dosis de la vacuna contra la COVID-19. Se les solicitó a los miembros del personal que completaran un formulario de vacunación durante los días anteriores al 22 de marzo de 2021. Se priorizó a los miembros del personal mayores de 55 años y a los que tenían afecciones médicas. A partir del 19 de mayo de 2021, los Partnership Health Center de Toms River Regional Schools comenzaron a ofrecer vacunas contra la COVID-19 a todos los empleados de Toms River Schools y sus familias. En la actualidad, cualquier miembro del personal de Toms River Regional Schools que quería una vacuna, recibió una en

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

colaboración con RWJBarnabas Health, Community Medical Center of Toms River y The Partnership Health Centers. Además, con estos mismos socios, comenzamos el proceso de trabajar con nuestros estudiantes que ahora reúnen los requisitos para recibir la vacuna.

Apéndice H

Área de operaciones fundamental n.º 1: mantener la salud y la seguridad

H. Adaptaciones adecuadas para niños con discapacidades relacionadas con la política sobre salud y seguridad

Adaptaciones para niños con discapacidades

Durante el año escolar 2020-2021, los salones de clases autónomos de educación especial tuvieron sesiones en persona de enseñanza y de servicios relacionados. Al comienzo del año escolar, los estudiantes de estos programas recibieron cuatro jornadas medias de enseñanza en persona y, desde entonces, pasaron a cinco jornadas medias de enseñanza en persona. Esto fue posible gracias a la capacidad de mantener seis pies de distanciamiento social en cada uno de esos espacios. Los programas Learning Disabled (discapacidad en el aprendizaje), In-Class Resource (refuerzo en el salón de clases) y Pull-Out Resource (refuerzo fuera del salón de clases) comenzaron el año en un entorno virtual, pasaron a un entorno de aprendizaje híbrido y ahora reciben cinco jornadas medias de enseñanza.

El distrito realizó adaptaciones para los niños con discapacidades reforzando la tolerancia para el uso de mascarillas, brindando barreras cuando fue necesario, brindando espacios alternativos y ofreciendo opciones virtuales para los servicios relacionados necesarios.

Los estudiantes que reúnen los requisitos para el programa Extended Year asistirán cinco días por semana durante 30 días en los meses de verano del año escolar 2021-2022.

Apéndice I

Área de operaciones fundamental n.º 2: garantizar la continuidad de servicios

A. Garantizar la continuidad de servicios

Continuidad de servicios

Toms River Regional Schools comprende que la enseñanza en persona brinda las mejores oportunidades para la aceleración del aprendizaje. Por lo tanto, en la medida de lo posible, el año escolar 2021-2022 seguirá un modelo completamente en persona. Solo se permitirá el aprendizaje remoto en caso de que haya un brote localizado u otra emergencia. Los padres o tutores no podrán elegir que sus hijos no reciban enseñanza en persona. Para abordar las necesidades académicas de los estudiantes, se priorizarán el apoyo y el crecimiento personal constantes en las áreas de Intervention and Referral Services (I&RS, Servicios de Intervención y Remisión), sistemas de apoyo escalonados, actividades de aceleración de aprendizaje de alta calidad y alfabetización digital. Toms River Regional Schools seguirá brindando acceso equitativo a planes de estudios y enseñanza de alta calidad y brindando escalonamiento y apoyos personalizados mediante actividades de enriquecimiento académico basadas en investigaciones en el verano y oportunidades de aprendizaje de jornada extendida. Asimismo, Toms River Regional Schools ofrecerá varias oportunidades de aprendizaje extendido

[Volver al índice](#)

Plan de reinicio y recuperación de Toms River

durante el verano de 2021 y antes y después de clases durante el año escolar 2021-2022 a fin de respaldar las necesidades académicas y sociales y emocionales de los estudiantes.

Para tratar las necesidades de Social and Emotional Learning (SEL, aprendizaje social y emocional) y de salud mental, se priorizarán el apoyo y el crecimiento profesional constantes en las áreas de climas escolares positivos y prácticas de enseñanza sensibles a la cultura. Toms River Regional Schools brindará servicios y apoyos de salud mental constantes según las necesidades de los estudiantes y del personal.

Apéndice J

Área de operaciones fundamental n.º 3: comentarios públicos

A. Comentarios públicos

Comentarios públicos

Para obtener comentarios sobre el plan, Toms River Regional Schools presentó un borrador al Comité de Respuesta a la Pandemia del distrito (integrado por varias partes interesadas) y luego al público durante las reuniones del comité de la junta de educación en junio. Luego de esto, se publicará el borrador del plan en el sitio web del distrito, junto con una encuesta de Google para obtener comentarios adicionales de parte de miembros de la comunidad en general. Se usaron comentarios para guiar el análisis y la consideración de detalles adicionales.

Apéndice K

Área de operaciones fundamental n.º 3: Comentarios públicos

B. Comentarios públicos, formato comprensible

Comentarios públicos, formato comprensible

El plan de reapertura de Toms River Regional Schools es un formato comprensible y uniforme. La Oficina de Comunicaciones de Toms River Schools editó el documento a fin de garantizar que estuviera redactado de manera que los padres pudieran comprender. También se encuentra disponible una versión del plan en español en el sitio web. Se puede solicitar una versión en audio.