

INSTRUCCIONES PARA EL CAMBIO DE DOMICILIO

Indiquen un estudiante en la primera línea y, si también hay otros hermanos en el distrito, enumérenlos en la sección llamada "hermanos". Se requiere prueba de residencia para cada cambio de domicilio.

Si son propietarios o alquilan la propiedad, deberán completar el Formulario de cambio de domicilio, solo la Lista de verificación de residencia, y brindar las pruebas de residencia adecuadas. En esta instancia no se necesita el formulario Ingreso de un estudiante domiciliado.

Si viven con alguien que es propietario o alquila una propiedad, la persona con la que viven debe completar la Lista de verificación de residencia. Deberán presentar las Pruebas de residencia que figuran en el formulario Ingreso de un estudiante domiciliado. El formulario Ingreso de un estudiante domiciliado también debe ser firmado por ustedes y por la persona con la que residen ante un notario.

Llamen a nuestra oficina al 732-505-2600 para concertar una cita para traer los formularios y pruebas de residencia para su procesamiento. O bien, pueden enviar todo por correo electrónico a centralregistration@trschoools.com y enviaremos un correo electrónico de confirmación una vez que procesemos el cambio.



FORMULARIO DE CAMBIO DE INFORMACION DEL ESTUDIANTE

** COMPLETAR Fecha, Nombre y N.º de Id. del estudiante y ÚNICAMENTE LA INFORMACIÓN QUE SE DEBE CAMBIAR

Fecha de hoy: _____ Fecha de vigencia: _____ Si procede, marcar una: Transferencia de CST o ESL

Nombre del estudiante: _____ N.º de Id. _____

Escuela a la que asiste actualmente: _____ Grado: _____ Aula principal: _____

Padre/madre/tutor: _____ marcar si hay cambio de padre/madre/tutor*

* IMPORTANTE: si el estudiante recibe Federal Lunch (Almuerzo Federal), completar una nueva solicitud si cambia de padre/madre/tutor.

Nueva dirección: _____ Marcar si es solo para Dual Notice (Doble Notificación)

Nueva dirección de correo electrónico: _____

Nuevo n.º de tel: 1.º CONTACTO _____ Este n.º se utilizará para cierres de escuela, llamadas sobre asistencia o problemas escolares inmediatos

de cel. de la madre _____ # de trabajo de la madre _____ # de cel. del padre _____ # de trabajo del padre: _____

Teléfono de la casa, si procede _____ (LOS # PARA EMERGENCIAS SE INDICARÁN EN LAS TARJETAS PARA EMERGENCIAS DE LOS ENFERMEROS)

NOTAS: La escuela asignada cambia a: _____ Marcar una: _____ Procesar como T2/R2 _____ Permiso para permanecer^A

Hermanos: _____ # de Id. _____ Escuela/grado _____ (T2 a _____)
_____ (T2 a _____)
_____ (T2 a _____)
_____ (T2 a _____)

?El cambio de dirección se aplica a todos los familiares? Si No (si la respuesta es no, explicar) _____

Marcar aquí si se recibieron todos los elementos de residencia.

Se presentó la Lista de verificación de prueba de residencia el _____

Estoy al tanto de que se requieren _____ elementos adicionales de la Lista de verificación de residencia o la Lista del estudiante domiciliado dentro de los próximos 20 días (esto solo se aplicará a circunstancias especiales, sujeto a la discreción del distrito).

Firma de padre/madre/tutor _____

Nombre en letra de imprenta _____

OFFICE USE ONLY

IF PHONE # CHANGE ONLY
Old Address _____

Family # _____

New Family # _____
MUST CONTACT CENTRAL REGI
* (if needed - check for Fed Lunch)

New Bus # _____

Stop Address _____

here if parent request submitted and faxed to Central Administration.

Current School(s) are responsible to notify new schools of transfers and phone changes by faxing this form. Indicate school(s) advised here: _____

CENTRAL REGISTRATION WILL NOTIFY ALL SCHOOLS OF ADDRESS CHANGE BY FAX. SCHOOLS WILL ISSUE NEW BUS PASSES AND PROCESS IN DISTRICT TRANSFERS AFTER RECEIPT OF INFORMATION FROM CENTRAL REGISTRATION. Processing Secretary: _____

Date: _____



Toms River Regional Schools
INSCRIPCIÓN CENTRAL en el campus de High School North
 1245 Old Freehold Road, Toms River NJ 08753
 Teléfono: 732-505-2600

Michael Citta
 Superintendente de escuelas interino

John H. Green
 Supervisor de servicios para estudiantes del distrito,
 nivel de escuela secundaria

LISTA DE VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA PARA EL ESTUDIANTE DOMICILIADO

Este documento es obligatorio para todas las inscripciones de estudiantes. La lista de verificación incluye un listado de los documentos requeridos aceptados por el Distrito Escolar como prueba de residencia.

Yo, _____, presento los cuatro (4) documentos adjuntos según se detalla a continuación
 (Nombre del residente, en letra de imprenta)

para la verificación de mi residencia en las comunidades de Beachwood, Pine Beach, South Toms River o Toms River, New Jersey.

UN (1) documento de los siguientes:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Factura de impuesto a la propiedad | <input type="checkbox"/> Contrato de venta o declaración de cierre |
| <input type="checkbox"/> Escritura | <input type="checkbox"/> Alquiler firmado por el propietario |
| <input type="checkbox"/> Hipoteca | |
| <input type="checkbox"/> Otra prueba de propiedad, alquiler o residencia (sujeto a aprobación*) | |

Y TRES (3) de los siguientes documentos, de los cuales dos (2) deben haber sido emitidos en los últimos 45 días:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Facturas de servicios públicos con dirección de servicio | <input type="checkbox"/> Documentación de empleo | <input type="checkbox"/> Permisos |
| <input type="checkbox"/> Información de cuentas contables | <input type="checkbox"/> Documentación de desempleo | <input type="checkbox"/> Facturas médicas |
| <input type="checkbox"/> Licencias | <input type="checkbox"/> Factura de seguro de automóvil | <input type="checkbox"/> Registro de vehículo |
| <input type="checkbox"/> Declaración de beneficios | <input type="checkbox"/> Recibos de entrega | <input type="checkbox"/> Registro electoral |
| <input type="checkbox"/> Órdenes judiciales/de agencias estatales | <input type="checkbox"/> Documentos relacionados con estado/asignación de servicio militar | |
| <input type="checkbox"/> Otras facturas mensuales | <input type="checkbox"/> Otras pruebas de residencia establecida _____ | |

(* Sujeto a aprobación)

Es posible que la documentación de residencia dudosa requiera una investigación de residencia o determinación de si se cumplen los requisitos para asistir a la escuela.

Es necesaria la **documentación de transferencia** del distrito anterior para asignar clases a los estudiantes. Asimismo, todos los estudiantes deben presentar prueba de edad (**certificado de nacimiento, original, con sello en relieve**), **registros médicos actualizados** e **identificación con fotografía** del padre, la madre o el tutor que realice la inscripción.

Es responsabilidad de los padres presentar los acuerdos de conciliación u órdenes judiciales relacionados con los derechos y limitaciones de los padres en caso de divorcio o separación. Adjunté a este formulario documentación firmada por un juez con respecto a las circunstancias únicas de la tutela/custodia legal de mi hijo. Marque la casilla adecuada: Sí No

Soy consciente de que, si permito que se inscriba a mi hijo con esta dirección para que ingrese en una escuela de manera fraudulenta, estaré cometiendo un delito de alteración del orden público de conformidad con el New Jersey Administrative Code (N.J.A.C., Código Administrativo de New Jersey) 6A:22, específicamente New Jersey Statutes Annotated (N.J.S.A., Estatutos Anotados de New Jersey) 18A:38-1(c). Este delito es punible de conformidad con el New Jersey Criminal Code (Código Penal de New Jersey).

 Firma del padre/la madre/el tutor

Fecha: _____



Toms River Regional Schools
INSCRIPCIÓN CENTRAL en el campus de High School North
 1245 Old Freehold Road, Toms River NJ 08753
 Teléfono: 732-505-2600

Thomas Gialanella
 Superintendente de escuelas interino

John H. Green
 Supervisor de servicios para estudiantes del distrito,
 nivel de escuela secundaria

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN: INGRESO DE UN ESTUDIANTE DOMICILIADO

Este documento **adicional** debe presentarse **junto con la Lista de verificación de prueba de residencia** para todas las inscripciones de estudiantes y todos los cambios de dirección **únicamente cuando una familia entera residirá con un residente de la ciudad**. Esta lista de verificación adicional incluye una lista de los documentos requeridos aceptados por el Distrito Escolar como prueba de residencia.

Nombre del residente (en letra de imprenta): _____

Este documento notariado sirve como aviso a la Toms River Regional Board of Education (Junta Regional de Educación de Toms River) de que las siguientes personas:

_____ (Enumere todos los familiares domiciliados que viven con el residente, en letra de imprenta)

viven en mi casa, ubicada en _____
 (Dirección del residente)

La familia residente debe presentar **cuatro (4) pruebas de residencia de conformidad con la Lista de verificación de prueba de residencia**. Se debe presentar la Lista de verificación de prueba de residencia con este formulario y se debe incluir toda la documentación de respaldo.

La familia domiciliada debe presentar **un (1) documento del Grupo A y un (1) documento del grupo B a continuación** para verificar el estado de domicilio (prueba de residencia) con la familia residente. Uno de estos documentos debe haber sido emitido dentro de los últimos 45 días.

Grupo A:

- Estado de cuenta bancaria
- Cheque de pago
- Declaración de beneficios
- Evaluaciones de consejeros/trabajadores sociales/órdenes judiciales
- Otras pruebas de circunstancias que demuestren, cuando corresponda, problemas familiares o económicos o residencia temporal:

Grupo B:

- Licencia de conducir
- Factura médica
- Factura de seguro de automóvil
- Otra factura mensual

El padre/la madre/el tutor legal del estudiante deben dar fe de que la dirección permanente del padre/la madre/el tutor legal del estudiante se encuentra dentro de los límites del Distrito Escolar Regional de Toms River. En caso de que se demuestre que la información brindada es falsa, se evaluará la responsabilidad económica con la Junta de Educación de Toms River por la matrícula a la tarifa actual por todos los días que no se reunieron los requisitos. Se deben esperar investigaciones y visitas aleatorias de los District Attendance Officers (Funcionarios de Asistencia del Distrito). **Tenga en cuenta** que esta conducta no solo está prohibida por el New Jersey Administrative Code (N.J.A.C., Código Administrativo de New Jersey) 6A:22 de los Department of Education Regulations (Reglamentos del Departamento de Educación), sino también por New Jersey State Law (Leyes del Estado de Nueva Jersey), específicamente New Jersey Statutes Annotated (N.J.S.A., Estatutos Anotados de New Jersey) 18A:38-1(c), que establece que toda persona que permita que un estudiante u otra persona utilice su residencia para ingresar en una escuela de manera fraudulenta estará cometiendo un delito de alteración del orden público, punible de conformidad con el New Jersey Criminal Code (Código Penal de New Jersey).

Firma del residente: _____ Teléfono: _____ Fecha: _____

Firma del padre/la madre/el tutor: _____ Teléfono: _____ Fecha: _____

Jurado ante mí el día ____ de _____ de 20 ____.

_____ (Firma/sello del notario)